

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Zespole Szkół Publicznych nr 1 w Pleszewie

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół Publicznych nr 1 w Pleszewie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia na dany rok szkolny.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z właściwym funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - Dyrekcji.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia i uporządkowania szafki.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz z numerem zamka oraz numerem szafki. Klucz podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego do rąk wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych.
4. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza rodzic-opiekun ponosi koszt wykonania jego kopii lub wymiany zamka do szafki.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
6. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.
7. Do zwrotu przyjmowane są klucze oryginalne z wypisanym numerem zamka.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane komisyjnie w dowolnym czasie w obecności ucznia.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Rady Rodziców, wychowawca, pedagog lub Dyrektor Szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem: na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły, Radę Rodziców.

Dyrektor Szkoły

Z niniejszym regulaminem zapoznałem się. Zobowiązuję się do pokrycia kosztu ewentualnego dorobienia klucza, wymiany zamka lub innych kosztów związanych z niewłaściwym użytkowaniem szafki.

.....
data i podpis ucznia

.....
data i podpis rodziców