1. **Plan kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły**

**Obszar tematyczny kontroli: Realizacja statutowych zadań szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Poprawność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez wychowawcę klasy** |
| **Zakres kontroli** | * + - 1. Wypełnianie arkuszy ocen zgodnie z wymaganiami w tym zakresie.
			2. Wypełnianie tabel z danymi statystycznymi na potrzeby SIO z zachowaniem obowiązujących terminów.
			3. Systematyczność prowadzenia Dziennika elektronicznego/ Dzieniki zajęć specjalistycznych ds. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
			4. Systematyczność obliczania frekwencji uczniów w celu nadzoru nad spełnianianiem obowiązku szkolnego/nauki.
 |
| Terminy kontroli | Kontrole dzienników lekcyjnych – co dwa miesiące.Kontrola arkuszy ocen: wrzesień 2022 r., czerwiec 2023 r.  |
| Forma kontroli | Analiza dokumentów |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Arkusze ocen wszystkich oddziałów Dzienniki lekcyjne wszystkich oddziałówDzienniki przedszkola, świetlicy, zajęć dodatkowych |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Systematyczność rejestrowania wyjść grup uczniowskich poza teren szkoły**  |
| **Zakres kontroli** | Kompletność wpisów w Rejestrze wyjść grupowych |
| Terminy kontroli | Kontrole co dwa miesiące |
| Forma kontroli | Analiza dokumentów |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Rejestr wyjść grupowych (lokalizacja rejestru: sekretariat)  |
| Kontrolujący | Wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Stosowanie zasad oceniania zachowania**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Zachowanie procedury oceniania zachowania: ocenianie przez uczących nauczycieli, zespół klasowy i samoocena ucznia.
2. Stosowanie statutowych kryteriów oceniania zachowania uczniów.
3. Komunikowanie rodzicom i uczniom przewidywanych rocznych ocen zachowania.
 |
| Terminy kontroli | Kontrole dzienników lekcyjnych co dwa miesiące.Kontrola arkuszy ocen: wrzesień 2022 r., czerwiec 2023 r.  |
| Forma kontroli | Obserwacja lekcji z wychowawcąAnaliza dokumentacji spotkania z rodzicami Analiza zasadności skarg związanych z ocenianiem |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele:p. Monika Skomro – wychowawca kl. 2a p. Izabella Kowańska– wychowawca kl. 7bWszyscy wychowawcy klas ósmych  |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zgodność oceniania z przepisami prawa**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Stosowanie przez nauczycieli form oceniania poziomu wiedzy i umiejętności uczniów określonych w Statucie szkoły.
2. Przestrzeganie przez nauczycieli wewnątrzszkolnych zasad oceniania, zdefiniowanych w statucie szkoły (respektowanie prawa ucznia do poprawy oceny, terminość zwracania prac pisemnych, uzasadnianie ocen, stosowanie zgodnej ze statutem skali ocen bieżących, jawność oceniania).
3. Przestrzeganie przez nauczycieli obowiązku informacyjnego wobec uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uwzględnianie w ocenianiu zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach.
 |
| Terminy kontroli | Kontrole doraźne w całym roku szkolnym |
| Forma kontroli | Obserwacja lekcjiAnaliza dokumentacji spotkania z rodzicami Analiza zasadności skarg związanych z ocenianiemKontrola zapisów w dzienniku lekcyjnymAnaliza gromadzonych przez nauczyciela prac pisemnych |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele: p. Karol Trawiński – nauczyciel biologiip. Edyta Hadrych – nauczyciel języka polskiegop. Ilona Kubiak - nauczyciel matematyki |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Dokumentacja pedagoga, pedagoga specjalnego dotycząca uczniów z orzeczeniami**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Komletność dokumentów i zasadność ich gromadzenia.
2. Ochrona danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania w zakresie zdrowia. Dostęp do przetwarzanych danych osobowych osobom biorących udział w opracowywaniu IPET- ów.
 |
| Terminy kontroli | październik 2022 r.; luty 2023 r. |
| Forma kontroli | Analiza dokumentów gromadzonych przez pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Pedagog szkolny – p. Anna kantczak - KonopkoPedagog specjalny – p. Daria Olejniczak |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Realizacja zadań przez nauczyciela współorganizującego proces kształcenia specjalnego uczniów**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami wyznaczonych przez dyrektora przedszkola/ szkoły zajęć edukacyjnych.
2. Realizowanie wyznaczonych działań i zajęć we współpracy z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych, które zostały określone w IPET.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym.
4. Aktywność nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w udzielaniu bezpośredniej pomocy uczniowi w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
 |
| Terminy kontroli |  listopad 2022 r.; kwiecień 2023 r. |
| Forma kontroli | Analiza zapisów w dzienniku lekcyjnym / dzienniku nauczyciela współorganizującego proces kształceniaObserwacja zajęć |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia: p. Paulina Sroczyńska |
| Kontrolujący | Wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Bezpieczeństwo uczniów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Realizacja zadań statutowych szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na zajęciach wychowaniach fizycznego** |
| **Zakres kontroli** | 1. Zaznajamianie uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach sportowych.
2. Dbałość nauczycieli WF-u o przestrzeganie przez uczniów ww. zasad.
3. Systematyczność dokonywania przez nauczycieli WF-u oceny stanu technicznego urządzeń sportowych przed rozpoczęciem zajęć.
4. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów zwolnionych z wykonywania ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego.
5. Sposoby angażowania uczniów zwolnionych z wykonywania ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego.
 |
| Terminy kontroli | październik 2022 r., marzec 2023 r., maj 2023 r. |
| Forma kontroli | Obserwacja zajęć wychowania fizycznego |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele wychowania fizycznego  |
| Kontrolujący | Wicedyrektor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Zapewnianie opieki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Odbywanie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
2. Punktualność rozpoczynania i kończenia dyżurów przez nauczyciela.
3. Aktywność nauczyciela w czasie pełnienia dyżuru.
4. Poprawność reagowania nauczyciela w sytuacajch niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy lub wystąpienia sytuacji niebezpiecznych.
 |
| Terminy kontroli | Kontrole doraźne  |
| Forma kontroli | Obserwacje |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z ustalonym harmonogram |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Przygotowanie uczniów do bezpiecznego zachowania w sytuacjach zagrożeń**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Dokumentowanie przez nauczycieli realizacji obowiązku zapoznania uczniów z przepisami bhp, p/poż, instrukcją bezpieczeństwa obowiązującą w szkole, zasadami ewakuacji.
2. Dbałość nauczycieli o przestrzeganie przez uczniów obowiązujących regulaminów w pracowniach, instrukcji na zajęciach praktycznych i wykonywaniu doświadczeń fizycznych i chemicznych, etc.
3. Stosowanie przez uczniów w praktyce procedur postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, np. w trakcie próbnej ewakuacji.
 |
| Terminy kontroli | Kontrola dzienników lekcyjnych – wrzesień 2022 r. Kontrole doraźne, np. w trakcie próbnego alarmu  |
| Forma kontroli | Analiza dzienników lekcyjnychObserwacje  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Wychowawcy klas i grup przedszkolnych |
| Kontrolujący | Wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Działania nauczycieli i specjalistów w zakresie współpracy z rodzicami w celu zapewnienia bezpieczeństwa psychofizycznego uczniów**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Realizacja przez wychowawcę zadań koordynatora organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w obszarze współpracy z rodzicami.
2. Dyspozycyjność i dostępność pedagoga szkolnego specjalnego dla uczniów i rodziców.
3. Realizacja przez pedagoga szkolnego i specjalnego zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogcznej skierowanej do rodziców, w tym we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Działania pedagoga szkolnego i specjalnego na rzecz włączania uczniów ukraińskich do społeczności szkolnej.
 |
| Terminy kontroli | Co 3 miesiące Kontrole doraźne  |
| Forma kontroli | Analiza dzienników pedagoga i pedagoga specjalnegoObserwacje  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Wychowawcy klas I – III, pedagog szkolny: A. Kantczak - Konopko, pedagog specjalny: Ilona Kubiak, Paulina Sroczyńska, Daria Olejniczaka  |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów z Ukrainy w ramach realizacji zajęć specjalistycznych**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Uczestnictwo uczniów z Ukrainy na zajęciach.
2. Angażowanie uczniów z Ukrainy do aktywnego udziału w zajęciach.
 |
| Terminy kontroli | Okres: październik - listopad 2022 r.Kontrole doraźne  |
| Forma kontroli | Obserwacje  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne  |
| Kontrolujący |  Wicedyrektorzy, pedagog szkolny |

**3. Plan kontroli przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole**

**Obszar tematyczny kontroli: Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Prawidłowość konstrukcji jednostki dydaktycznej**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Adekwatność ogniw lekcji do przyjętej metody nauczania.
2. Dostosowanie konstrukcji lekcji i treści nauczania do realizacji celów lekcji.
3. Dobór środków dydaktycznych i technik uczenia się do realizacji treści lekcji i możliwości uczniów.
4. Bieżące ocenianie aktywności uczniów.
5. Sposoby sprawdzania przez nauczycieli osiągnięcia założonych celów lekcji.
6. Wyjaśnianie uczniom celu i zakresu pracy domowej; podawanie i wyjaśnianie instrukcji do jej wykonania; różnicowanie pracy domowej adekwatnie do możliwości uczniów.
 |
| Terminy kontroli | Zgodnie z planem obserwacji Zgodnie z potrzebami i harmonogramem obserwacji zajęć nauczycieli odbywającymi awans zawodowy |
| Forma kontroli | Obserwacje  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele odbywający awans zawodowy, nauczyciele „początkujący”Nauczciele przedmiotów: matematyka, historia, język polski, przedmioty przyrodnicze |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Zaspokajanie w procesie kształcenia indywidu-alnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Indywidualizacja w procesie nauczania** |
| **Zakres kontroli** | 1. Uwzględnianie zaleceń z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dobór strategii nauczania i uczenia się odpowiadający stylom uczenia się/typom inteligencji/innym preferencjom uczniów.
4. Dostosowanie organizacji procesu nauczania do zróżnicowanego tempa uczenia się uczniów.
5. Stosowanie środków dydaktycznych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów.
6. Różnicowanie zakresu materiału, rodzaju zadań i stopnia ich trudności stosownie do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym na sprawdzianach.
7. Wykorzystywanie metod nauczania kompatybilnych z dominującą sferą aktywności uczniów, np. metod polisensorycznego uczenia się i metod interaktywnych.
8. Wykorzystywanie metody pracy w grupach uczniów o zróżnicowanych możliwościach i uzdolnieniach.
9. Różnicowanie kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z ich możliwościami. Stosowanie wzmocnień pozytywnych za aktywność uczniów, za wkładany wysiłek.
10. Dostosowanie formy, sposobu wykonania i stopnia trudności prac domowych do możliwości uczniów.
 |
| Terminy kontroli | Cały rok szkolny  |
| Forma kontroli | Obserwacje |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele: p. Marta Trzaska, p. Lidia Lewandowska, p. Halina Rembowska, p. Jarosław Pinkowski,  |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Wykorzystywanie narzędzi cyfrowych w procesie kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Prawidłowość i skuteczność wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Posiadanie przez nauczycieli praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technologii cyfrowej.
2. Celowość wykorzystywania przez nauczycieli zasobów i narzędzi cyfrowych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz nauczaniu zdalnym.
3. Częstotliwość/systematyczność wspomagania tradycyjnego procesu kształcenia technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
 |
| Terminy kontroli | Okres: II okres roku szkolnego 2022/2023  |
| Forma kontroli | Obserwacje  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele: p. Iwona Szubert, p. Izabella Wojtkowskap. Janusz Lewandowski, p. Dominik Wabiński |
| Kontrolujący |  Wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Planowanie i realizowanie procesów edukacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Wykorzystywanie wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz innych diagnoz pedagogicznych do planowania i organizowania procesów edukacyjnych**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Modyfikowanie przez nauczycieli planów pracy dydaktycznej adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb i deficytów edukacyjnych uczniów.
2. Wdrażanie wniosków z analizy egzaminów zewnętrznych do planowania i modyfikowania procesu dydaktycznego.
3. Współpraca nauczycieli przy planowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych z uwzględnieniem wnioskówz nadzoru pedagogicznego i przyjętych przez radę pedagogiczną sposobów ich realizacji.
 |
| Terminy kontroli | Okres: wrzesień – październik 2022 r.Kontrole doraźne  |
| Forma kontroli | Analiza sprawozdań z pracy zespołów przedmiotowychPlany pracy dydaktycznej Obserwacja zajęćAnaliza zapisów tematów zajęć w dzienniku lekcyjnym |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych, Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych  |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

 **Obszar tematyczny kontroli: Kształtowanie postaw oraz respektowanie wartości i norm społecznych w szkole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Budowanie spójnego, promującego prospołeczne i etyczne postawy, środowiska wychowawczego** |
| **Zakres kontroli** | 1. Uwzględnianie w tematyce godzin wychowawczych promowanych przez szkołę postaw, wartości i norm społecznych.
2. Poziom zaangażowania uczniów w działania samorządu szkolnego i wolontariatu uczniowskiego.
3. Aktywność uczniów w przygotywaniu i celebrowaniu uroczystości o charakterze patriotycznym, tradycji kulturowych i świąt religijnych.
4. Poziom zaangażowania uczniów w działania proekologiczne sprzyjające rozwijaniu ich odpowiedzialności za środowisko naturalne.
5. Realizowanie podstaw programowych na poszczególnych przedmiotach w zakresie postaw, wartości i norm społecznych.
 |
| Terminy kontroli | styczeń 2023 r. i czerwiec 2023 r.  |
| Forma kontroli | Analiza sprawozdań wychowawcówAnaliza sprawozdań opiekunów samorządu szkolnego/wolontariatuAnaliza zapisów tematów zajęć w dziennikach lekcyjnych Obserwacje lekcjiObserwacja uczestnicząca w działaniach promujących wartości i postawy |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Sprawozdania wychowawców, opiekunów samorządu, wolontariatuZapisy tematów zajęć w dziennikach lekcyjnych Nauczyciele:p. Danuta Wojcieszak,, p. Beata Adamkiewiczp. Sylwia Sawada |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektor |

**Obszar tematyczny kontroli: Kształtowanie krytycznego podejścia uczniów do treści publikowanych w internecie i mediach społecznościowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Działania nauczycieli podejmujące problem dezinformacji w internecie i mediach społecznościowych**  (umiejętność weryfikowania informacji, obrona przed negatywnymi skutkami fake news-ów) |
| **Zakres kontroli** | 1. Uwzględnianie w tematyce godzin wychowawczych oraz na zajęciach z informatyki zagadnień związanych z dezinformacją w internecie i mediach społecznościowych.
2. Organizowanie różnorodnych form działań kształtujących krytyczne podejście uczniów do treści publikowanych w internecie i mediach społecznościwoych (debaty uczniowskie, gazetki szkolne, grupy dyskusyjne, analiza postów w grupach społecznościowych, etc.).
 |
| Terminy kontroli | Zgodnie z harmonogramem obserwacji i planem pracy szkoły |
| Forma kontroli | ObserwacjeObserwacje uczestnicząceAnaliza zapisów tematów godzin wychowawczych w dzienniku lekcyjnymAnaliza zapisów tematów lekcji informatyki  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Wychowawcy klasNauczyciele informatyki |
| Kontrolujący |  Wicedyrektorzy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Kształcenie umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów /umiejętności kluczowych uczniów**  |
| **Zakres kontroli** | 1. Stosowanie nowatorskich metod nauczania wykorzystujących pracę zespołową do kształtowania umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego myślenia, argumentowania, umiejętności komunikacyjnych i negocjacyjnych i umiejętności międzykulturowych.
2. Wykorzystywanie w procesie kształcenia technologii cyfrowych, m.in. do pogłębiania umiejętności korzystania z zasobów internetu, komunikowania się i współpracy, odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z mediów i informacji.
3. Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, nabytych przez szkołę w ramach „Laboratoriów przyszłośći” do kształtowania umiejętności kluczowych uczniów.
 |
| Terminy kontroli | Zgodnie z planem obserwacji  |
| Forma kontroli | ObserwacjeAnaliza zapisów tematów lekcji w dziennikach lekcyjnychAnaliza wyników wewnętrznych badań edukacyjnych |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele: p. Michał Konieczny, p. Maciej Szablewski, Zofia MellerDzienniki lekcyjneOpracowania wyników badań edukacyjnych  |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

**4. Plan kontroli efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej
 i profilaktycznej oraz innej działalności statutowej szkoły**

**Obszar tematyczny kontroli: Ocena skuteczności działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych, działania profilaktyczne**  |
|  **Zakres kontrolowanych efektów**  | 1. Poziom poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego uczniów:1. liczba zachowań agresywnych, przemocowych,
2. liczba kradzieży i zniszczeń mienia w szkole,
3. liczba zachowań ryzykownych uczniów w zakresie ryzykowania ze środkami psychoaktywnymi,
4. liczba zachowań ryzykownych uczniów mających znamiona cyberprzemocy.

2. Umietętności psychospołeczne uczniów: 1. organizacja wspólnych przedsięwzięć szkolnych, klasowych,
2. utrzymywanie pomiędzy uczniami więzi pozaszkolnych,
3. pomoc koleżeńska,
4. częstotliowść rozwiązywania konfliktów na drodze mediacji, negocjacji,
5. akceptacja /brak wykluczenia uczniów niepełnosprawnych, uczniów wywodzących się z innych środowisk/ narodowości, nieśmiałych, słabszych, wykluczonych społecznie i edukacyjnie.

3. Respektowanie przez uczniów zasad zachowania bezpieczeństwa w różnych sytuacjach i miejscach w szkole i poza nią:1. liczba zgłoszeń wypadków uczniowskich,
2. liczba naruszeń obowiązujących w szkole regulaminów i procedur postępowania, np. procedury „covidowe”,
3. respektowanie przez uczniów regulaminów zachowań na wycieczkach szkolnych.
 |
| Terminy kontroli | Po każdym okresie szkolnym  |
| Forma kontroli | Analiza dokumentacji szkolnej: dziennik wychowawcyAnaliza sprawozdań wychowawców, inspektora bhpAnaliza dokumentacji pedagoga szkolnegoAnaliza informacji pozyskanych z protokołów rady pedagogicznej |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele: wychowawcy klas, pedagog szkolnyProtokoły rad pedagogicznychDziennik wychowawcyRaporty powypadkowe  |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Ocena skuteczności działań nauczycieli na rzecz podniesienia jakości kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Działania nauczycieli na rzecz podniesienia jakości kształcenia**  |
| **Zakres kontrolowanych efektów**  | 1. % nauczycieli stosujących nowatorskie metody nauczania rozwijające kompetencje kluczowe.
2. % nauczycieli systematycznie i celowo włączających techologię informacyjno-komunikacyjną w tradycyjny proces kształcenia.
3. Liczba uczniów biorących udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych, kołach zainteresowań.
4. Liczba uczniów korzystających z konsultacji z nauczycielami przedmiotów (prowadzonych w ramach obowiązkowej „dodatkowej” godziny z art. 42 ust. 2f KN).
5. Wyniki klasyfikacji okresowej i rocznej.
6. Wyniki egzaminów zewnętrznych.
 |
| Terminy kontroli | Po każdym okresie szkolnymZgodnie z planem obserwacji |
| Forma kontroli | Analiza dokumentów, np. sprawozdania opiekunów kółek zainteresowańAnaliza protokołów posiedzeń rady pedagogicznejAnaliza wyników egzaminów zewnętrznych: OKE i opracowanie wewnętrzneObserwacjeAnaliza protokołów z konkursów i zawodów szkolnych, dyplomy laureatów i finalistów  |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Nauczyciele wg planu obserwacjiProtokoły rad pedagogicznychSprawozdania wychowawców z klasyfikcji okresowej i rocznejWyniki analizy egzaminów zewnętrznych |
| Kontrolujący |  Dyrektor, wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Ocenianie szkolne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Ocenianie uczniów zgodnie z WZO**  |
| **Zakres kontrolowanych efektów**  | 1. Liczba odwołań od rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Liczba skarg związanych z bieżącym ocenianiem.
3. Liczba przypadków i rodzaj naruszenia przez nauczycieli obowiązujących zasad WZO.
4. % uczniów przystępująch do poprawy ocen bieżących jako dowód na zachowanie motywacyjnego charakteru oceny szkolnej.
5. Zbieżność oceniania wewnątrzszkolnego z wynikami egzaminów zewnętrznych.
 |
| Terminy kontroli | Raz na 3 miesiące Na bieżąco po wpłynięciu skarg, odwołań |
| Forma kontroli | Analiza ocen w dziennikach lekcyjnychAnaliza skarg i odwołań |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Dziennik lekcyjneSkargi i odwołania Analizy porównawacze wyników egzaminów zewnętrznych z wynikami klasyfikacji końcowej |
| Kontrolujący | Dyrektor, wicedyrektorzy |

**Obszar tematyczny kontroli: Wspieranie rodziców w wychowaniu dzieci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Działania szkoły w zakresie wspierania wychowawczej roli rodziny** |
| **Zakres kontrolowanych efektów** | 1. Uczestniczenie rodziców w organizowanych przez szkołę prelekcjach i warsztatach dotyczących problemów wychowawczych.
2. Liczba rodziców korzystających z indywidualnego poradnictwa na rzecz wsparcia ich umiejętności wychowawczych.
3. Liczba i rodzaj działań podjętych przez szkołę na rzecz promowania roli i wartości rodziny.
 |
| Terminy kontroli | Po każdym okresie szkolnym  |
| Forma kontroli | Analiza informacji pozyskanych od pedagogów, wychowawców i rady rodziców Obserwacje uczestniczące |
| Osoby/dokumenty podlegające kontroli | Dziennik pedagoga szkolnego i specjalnego Nauczyciele wychowawcyPedagog i pedagog specjalny |