

# Zespół Szkół Publicznych nr 1

ul. Szkolna 5

**63-300 Pleszew**

tel. (062)7428373 fax (062)742761

[www.jedynka.pleszew.pl](http://www.jedynka.pleszew.pl) e-mail:sekretzsp1@interia.pl

**ZARZĄDZENIE NR 5 / 2020**

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W PLESZEWIE Z DNIA 06 MAJA 2020 R.**

**W SPRAWIE PROCEDUR ZATWIERDZANIA WYKAZU PODRĘCZNIKÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W PLESZEWIE**

**opracowane na podstawie:**

* **Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245) – art. 22 a**
* **Ustawa z dnia 24 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).**
* **Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników**

**PROCEDURA ZATWIERDZANIA WYKAZU PODRĘCZNIKÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH NR 1 W PLESZEWIE**

**§ 1**

**Cel procedury**

Celem procedury jest:

1. Określenie zasad wyboru podręczników do kształcenia ogólnego przez nauczycieli poszczególnych poziomów edukacji w oddziale przedszkolnym, edukacji wczesnoszkolnej, klasach IV – VIII szkoły podstawowej.
2. Określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników.

**§ 2**

**Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron ( nauczycieli, dyrektora szkoły ) w procesie wyboru i dopuszczenia podręczników i innych materiałów dydaktycznych .

**§ 3**

**Zasady wyboru podręczników**

1. Decyzję o wyborze podręcznika nauczyciel podejmuje zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą merytoryczną oraz potrzebami powierzonych mu uczniów, z którymi będzie pracować.
2. Podręcznik dobierany jest do przyjętego programu, a nie odwrotnie.
3. Podręczniki dopuszczone przez Ministra Edukacji Narodowej spełniają następujące warunki:

1. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Podręcznik do kształcenia ogólnego może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń i materiały multimedialne.
3. Podręcznik przeznaczony do edukacji wczesnoszkolnej zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania, w szczególności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego i edukacji wczesnoszkolnej dzieli się na części składające się na serię podręczników do danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacji, jeżeli wydanie podręcznika w części jest uzasadnione ze względu na funkcjonalność użytkowania podręcznika.
5. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego jest poprawny pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym i językowym, a w szczególności gdy:
6. uwzględnia aktualny stan wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
7. jest dostosowany do danego poziomu kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
8. zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do przedstawionych treści nauczania,
9. ma logiczną konstrukcję,
10. zawiera materiał rzeczowy i materiał ilustracyjny odpowiedni do liczby godzin przewidzianych w ramowym planie nauczania na edukację wczesnoszkolną lub nauczanie danego przedmiotu.
11. zawiera propozycję działań edukacyjnych aktywizujących i motywujących uczniów,
12. umożliwia uczniom ze zróżnicowanymi możliwościami nabycie umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
13. zawiera treści zgodne z przepisami prawa, w tym ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi,
14. ma estetyczną szatę graficzną,
15. nie zawiera materiałów reklamowych innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych.
16. Podręczniki mogą mieć również formę elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w sieci Internet.
17. Podręcznik w formie elektronicznej posiada:

* instrukcję pracy z podręcznikiem,
* przejrzysty system nawigacyjny i wyszukiwawczy,
* bardzo dobrą czytelność,
* możliwość drukowania.

**§ 4**

**Zadania nauczyciela lub zespołu nauczycieli w zakresie wyboru podręczników**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i zawartych w wykazie MEN.
2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli dokonuje oceny zgodności treści podręcznika z treściami podstawy programowej kształcenia ogólnego i treściami zawartymi w wybranym programie nauczania, z zachowaniem kontynuacji na danym etapie edukacyjnym.
3. W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel lub zespół nauczycieli sprawdza przede wszystkim, czy podręcznik zawiera wszystkie treści nauczania określone w podstawie programowej z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej.
4. Nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu do dnia 20 maja każdego roku szkolnego składa/składają w wersji papierowej lub elektronicznej zgłoszenie wyboru podręcznika na kolejny rok szkolny do dyrektora szkoły.

**§ 5**

**Zadania dyrektora szkoły w zakresie wyboru podręczników**

1. Dyrektor szkoły zatwierdza wybór podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców szkoły i do dnia 15 czerwca każdego roku podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w kolejnym roku szkolnym.

* zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
* materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

1. Dyrektor tworzy szkolny zestaw podręczników, który zostaje wpisany corocznie do „Szkolnego zestawu podręczników”.
2. Szkolny zestaw podręczników sporządzony w wersji papierowej jest dostępny w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
3. W sytuacji szczególnej np. brak druku książki lub wycofanie podręcznika z listy MEN nauczyciel może dokonać zmiany podręcznika w trakcie cyklu edukacyjnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 6**

**Podsumowanie**

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:

1. Wykaz „Szkolnego zestawu podręczników” zawierający podręczniki dopuszczone do użytku w szkole na kolejny rok szkolny.
2. Zapisy w protokole Rady Pedagogicznej, odnośnie wyrażonej opinii nauczycieli nad kwestią wyboru podręczników na kolejny rok szkolny.

Pleszew, ………………………….. ……………………………………

`(podpis dyrektora szkoły)